



Əlaqə Mərkəzinin operatoru

Əsas funksiyaları:

- Abunəçilərin zənglərini qəbul etmək;
- Telefon vasitəsi ilə müştərilərlə məsləhətləşmələr aparmaq;
- Xidmətlərin seçimində müştərilərə kömək etmək;
- Məlumatlar bazası ilə işləmək.

Namizədlərə qarşı irəli sürülən tələblər:

- Azərbaycan və rus dillərini mükəmməl bilmək (ingilis dili biliyinə üstünlük verilir);
- Kompüter proqramlarını bilmək;
- Ünsiyyətçilik, fəallıq, işləmək istəyi;
- Müştərilərin xidmət keyfiyyətindən razı qalmasına və xidmət keyfiyyətin korporativ standartlara müvafiq olmasına görə məsuliyyət;
- Sürətlə öyrənmək və bilikləri təkmilləşdirmək qabiliyyəti
- Dəyişkən iş qrafiki – tam gün və ya qismən məşğulluq (gündüz / axşam növbələri) ;
- Münaqişələrə yol verməmək;
- Komandada işləmək bacarığı;
- Savadlı nitq və səlis tələffüz;
- Dəqiqlik;
- Nəzakətlilik;
- Bank sahəsində və Çağrı Mərkəzinin operatoru vəzifəsində iş təcrübəsinə üstünlük verilir.

Maraqlanan şəxslər öz CV formalarını cv@accessbank.az elektron poçt ünvanına göndərə bilər. Xahiş olunur CV göndərdikdə "subject" (mövzu) hissəsində müraciət etdiyiniz vakansiyanın adını qeyd edəsiniz.